РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 16.12.2020года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №26»
_____Истомина Н.В.
Приказ № 5 от «10.01. 2020г

Положение об Управляющем совете
МАОУ «СОШ №26»
МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет МАОУ «СОШ № 26» (далее - Учреждение), является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно- общественного характера управления образовательным Учреждением.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутии), Уставом Учреждения.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

1.5. Деятельность Управляющего совета регулируется локальным нормативным актом Учреждения - настоящим Положением.

2. Структура и численность Управляющего совета.

2.1 Управляющий совет состоит из 5 представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования; 5 обучающихся третьей ступени общего образования; 3 работников Учреждения из числа педагогического персонала; 1 руководителя (по должности) - директора Учреждения. В состав Управляющего совета могут входить представители Учредителя (по назначению);

2.2 Состав Управляющего совета утверждается ежегодно приказом директора Учреждения.

3. Порядок формирования Управляющего Совета.

3.1. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы.

- Выборы в Управляющий совет объявляются руководителем образовательной организации. В Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся из состава общешкольного Родительского Совета - открытым голосованием на родительской конференции. Представители педагогов - открытым голосованием на Педагогическом совете. Представители обучающихся из состава Ученического совета - открытым голосованием на ученической конференции.
- Руководитель образовательной организации оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов. Список избранных членов Управляющего совета

образовательной организации направляется руководителю Учреждения.

- Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами. Управляющий совет образовательной организации считается созданным с момента издания руководителем образовательной организации приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории, а также назначения представителя Учредителя.

3.3. Кооптация.

- Кооптация - это введение в состав Управляющего совета образовательной организации новых членов без проведения выборов.
- Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа выпускников; представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательной организацией или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки и культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.
- Кооптация в члены Управляющего совета образовательной организации производится только на заседании, при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета открытым голосованием. Итоги голосования заносятся в протокол заседания Управляющего совета. Протоколы направляются руководителю образовательной организации, при необходимости Учредителю.

4. Компетенция Управляющего совета.

Управляющий совет Учреждения:

1. согласовывает программу развития образовательной организации;
2. участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательной организации, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательной организации;
3. участвует в оценке качества и результативности труда работников образовательной организации, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательной организации;
4. обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся по технологии единого государственного экзамена;
5. в процедурах оценки качества образовательных услуг;
6. участвует в подготовке публичного доклада Учреждения;
7. согласовывает, по представлению руководителя образовательной организации, правила внутреннего распорядка образовательной организации;
8. принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
9. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и

развития образовательной организации;

10. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательной организации;
11. ходатайствует перед руководителем образовательной организации о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);
12. заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Управляющий Совет вправе направить в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя, обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;
13. по вопросам, для которых Уставом образовательной организации Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

5. Порядок организации деятельности Управляющего совета.

1. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель из числа избранных в его состав родителей либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Решение принимается открытым голосованием по списку кандидатур.
2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.
3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.
4. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.
5. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся: по инициативе председателя Управляющего Совета; по требованию руководителя Учреждения; по требованию Учредителя; по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава совета.
6. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.
7. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.
8. Управляющим советом утвержден перечень вопросов, рассмотрение которых на

заседании Управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Управляющего совета. К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов образовательной организации, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения,
- показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательной организации;
- согласование по представлению руководителя Учреждения распределения выплат стимулирующего характера работникам;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательной организации, и т.п.

В этом случае заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета, за вычетом несовершеннолетних членов Управляющего совета.

9. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.
10. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
11. В случае если обучающийся выбывает из образовательной организации, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.
12. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

а) по его желанию, выраженному в письменной форме;

б) при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;

в) при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;

г) в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся уровень среднего общего образования;

д) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

е) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения.

13. После вывода из состава совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

14. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

15. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

16. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

17. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

18. Решение Управляющего совета считается правомочным после утверждения приказом руководителя Учреждения. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

19. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах - без оплаты.

20. Управляющий совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.